



Положение о порядке работы конкурсной комиссии Первой национальной премии «Лучший Автосервис 2018»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 1.1. Настоящее Положение определяет функциональные обязанности и регламент работы Конкурсной комиссии, Первой национальной премии «Лучший Автосервис 2018», далее Конкурс.
- 1.2. Конкурсная комиссия является представительным и публичным органом Конкурса, который контролирует строгое соблюдение правил проведения, объективность и беспристрастную оценку результатов. Обеспечивает общественное доверие и подчеркивает высокий статус и авторитет Конкурса.
- 1.3. Конкурсная комиссия формируется из авторитетных представителей рынка послегарантийного обслуживания автомобилей, представителей ведущих мировых производителей запасных частей, журналистов и экспертов отраслевых средств массовой информации.
- 1.4. В своей деятельности члены Конкурсной комиссии руководствуются правилами, регламентирующими порядок проведения конкурса.
- 1.5. Основной целью деятельности Конкурсной комиссии является принятие обоснованного решения о победителях конкурса.
- 1.6. Для достижения указанной цели Конкурсная комиссия оценивает участников на основании представленных ими анкет, а также на основе конкурсных процедур, предусмотренных методикой проведения конкурса, утвержденной конкурсной комиссией.
- 1.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально с утверждением результатов конкурса и размещением всей информации на сайте Конкурса.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФУНКЦИИ) КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Конкурсная комиссия в соответствии с целями и задачами ее деятельности, определенными настоящим Положением, осуществляет следующие функции:
 - 2.1.1. рассматривает, оценивает, сопоставляет конкурсные документы;
 - 2.1.2. утверждает методы оценки участников;
 - 2.1.3. определяет соответствие участника квалификационным требованиям конкурса;
 - 2.1.4. принимает решения по результатам проведения конкурса;
 - 2.1.5. рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения конкурса;
 - 2.1.6. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и настоящим Положением

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Для реализации своих функций конкурсная комиссия имеет право в установленном порядке:
 - 3.1.1. запрашивать и получать от участников информацию, необходимую для осуществления деятельности конкурсной комиссии;
 - 3.1.2. определять повестку дня заседаний конкурсной комиссии;
 - 3.1.3. вносить предложения по совершенствованию методики проведения конкурсов и порядка работы конкурсной комиссии;
 - 3.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.2. При осуществлении функций конкурсная комиссия обязана:
 - 3.2.1. осуществлять оперативный контроль за соблюдением установленного порядка проведения конкурса;
 - 3.2.2. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных документах;
 - 3.2.3. принимать обоснованные решения по результатам проведения конкурса.

4. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, И ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Председатель конкурсной комиссии:
 - 4.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
 - 4.1.2. обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
 - 4.1.3. организует и проводит голосование конкурсной комиссии;
 - 4.1.4. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
 - 4.1.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых конкурсной комиссией вопросов;
 - 4.1.6. контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
 - 4.1.7. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - 4.1.8. осуществляет иные полномочия в установленном порядке.
- 4.2. Член конкурсной комиссии:
 - 4.2.1. участвует в работе конкурсной комиссии, подготовке проектов ее решений;
 - 4.2.2. вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
 - 4.2.3. знакомится с соответствующими нормативными, информационными, справочными материалами;
 - 4.2.4. подписывает решения конкурсной комиссии.
- 4.3. Члены Конкурсной комиссии не вправе распространять сведения и данные о участниках, полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
- 4.4. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать установленный порядок ее работы.
- 4.5. Члены конкурсной комиссии вправе удостовериться в правильности подсчета голосов при проведении голосования для принятия решения конкурсной комиссии, выразить свое особое мнение в случае несогласия с решением конкурсной комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 5.1. В своей деятельности члены Конкурсной комиссии руководствуются Правилами, регламентирующими порядок проведения Конкурса.
- 5.2. Срок рассмотрения заявок определяются графиком, который соответствует этапам проведения Конкурса. И не может превышать семи рабочих дней, с момента окончания приема заявок от участников.
- 5.3. Решения Конкурсной комиссии считаются правомочными, если они были приняты большинством голосов.

- 5.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку рассматриваемых заявок и анкет СТО согласно критериям, установленным по номинациям, и определяет победителей региональных этапов и финала Конкурса.
- 5.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется Протоколом, который составляется по окончании каждого этапа Конкурса
- 5.6. Протокол решения Конкурсной комиссии публикуется на официальном Интернет-ресурсе Конкурса по адресу: лучший-автосервис.рф, не позднее трех рабочих дней после официального подведения итогов этапа

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Решения конкурсной комиссии принимаются голосованием, простым большинством голосов ее членов.
- 6.2. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Конкурсной комиссии.
- 6.3. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие участника после оценки предоставленных данных и профессиональных качеств в установленном порядке, в том числе по результатам прохождения участниками конкурсных процедур, представленным в виде ранжированного по баллам списка участников.
- 6.4. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования по требованию не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии может принять решение о проведении повторного голосования.
- 6.5. Результаты голосования фиксируются в Протоколе и оформляются решением Конкурсной комиссии.
- 6.6. По результатам проведенного конкурса Конкурсная комиссия принимает решения о признании победителей конкурса.
- 6.7. Решение Конкурсной комиссии подписывается председателем и членам конкурсной комиссии.
- 6.8. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть указано в Протоколе и приложено к решению Конкурсной комиссии.
- 6.9. Индивидуальные и коллегиальные решения членов Конкурсной комиссии, Протоколы и иные документы, могут быть согласованы по средствам электронной почты.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Организатор конкурса.
- 7.2. Финансирование расходов, связанных с проведением Конкурса осуществляется за счет Организатора конкурса.